



# リエゾン・アカデミア 2008 モントリオール行き 日程表

\*参加費用見積 : 2008 7・31時点有効

日付	都市・滞在地	時間	便名	スケジュール内容	食事
1 9月3日 (水)	名古屋 デトロイト デトロイト モントリオール	13:05 11:45 13:35 15:16	NW72 NW1104	名古屋セントレア空港よりデトロイトを経由し、モントリオールへ。 モントリオール到着後、専用車にてホテルへ向かいます。  モントリオール 泊	
2 9月4日 (木)				学会出席  モントリオール 泊	朝○
3 9月5日 (金)				学会出席  モントリオール 泊	朝○
4 9月6日 (土)				学会出席  モントリオール 泊	朝○
5 9月7日 (日)				学会出席  モントリオール 泊	朝○
6 9月8日 (月)	モントリオール デトロイト デトロイト	12:00 13:53 15:50	NW1099 NW71	専用車にてホテルから空港へ。 デトロイトを経由し、名古屋に帰国。  機内泊	朝○
7 2008/9/9 (火)	名古屋	18:15			

● 航空券代金・往復送迎・ホテル代金 (お一人様あたり) ◆ ノースウエスト航空(NW)・エコノミー

◆IFA研修費込トータル ①②③ 385,440

◆研修費を含まない場合 ①②  
(オプションツアーは別途) 295,440

## ①旅行代金

**シングルルーム利用の場合/¥239,000- + TAX (約¥51,570-)**

- ◆最少催行人員:10名
- ◆利用ホテル:HOLIDAY INN SELECT MONTREAL-CTR VIE 毎朝食・税込
- ◆NW(ノースウエスト航空) エコノミー利用
- ◆ホテル⇄空港 専用車(10名乗車・ガイド付き)にて送迎付

※ 上記 TAXに含まれる諸税・その他

名古屋空港使用税 ¥2,500-  
現地空港税 ¥9,070-  
燃油追加料金 ¥40,000-

※上記料金は1CADを111円として換算した料金です。<<7月9日現在のレート>>

【換算レートにより上記料金が上下する可能性があります。】



②保険代金 \*(海外旅行保険は必須としてください --Liaison Academia )

**7日間 00プラン お一人様 : ¥4,870-**

### ③研修費

**お一人様 : ￥90,000**

IFA登録料	￥ 10,000
2008会議参加費	￥ 70,000
手続き・翻訳費	￥ 10,000
	90,000




**その他、観光ツアーも多数ございます！**  
空いてる日にモントリオールで観光は如何ですか？  
詳細は別紙をご参照下さい！

- ☆ローレンシャン高原終日観光
- ☆半日モントリオール観光
- ☆イースタンタウンシップス終日観光
- ☆終日ケベック観光

高齢者学 & デザイン研修:  
**リエゾン・アカデミア** (愛知県NPO)  
IFA 事務局長 Dr. Jane Barratt 推薦 / 同行通訳・山田かおり  
tel/fax: 052-842-0530 email: liaison@ops.dti.ne.jp

**(株) ヒットカンパニーリミテッド**  
西日本地区営業部  
(国土交通大臣登録旅行 第1721号)  
神戸市中央区元町通 2丁目7-6 ヘイショウビル2F  
TEL:(078) 392-2151 FAX:(078) 331-1299



担当: 有井 菜摘  
小島 富美子 (総合旅行業務取扱管理者)

# 募集型企画旅行契約条件書（要旨）

下記旅行条件をご確認の上お申し込み下さい

## ■募集型企画旅行契約

「募集型企画旅行契約」（以下「旅行契約」といいます。）とは株式会社ヒットカンパニーリミテッド（以下「当社」といいます。）が企画手配するもので、参加されるお客様は当社と旅行契約を締結する事になります。

## ■旅行契約お申し込み

当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込み下さい。電話、ファクシミリ、Eメール及びその他の通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金のお支払いをして頂きます。ご旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立致します。ご旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前に（お申込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）お支払い頂きます。

旅行代金の額	申込金の額(お一人様)
15万円未満	2万円以上旅行代金まで
15万円以上30万円未満	3万円以上旅行代金まで
30万円以上	5万円以上旅行代金まで

## ■お支払い対象旅行代金

「お支払い旅行代金」とは募集広告価格欄に記載された金額と後記「追加代金」の合計額（以下、本旅行条件書内では以下「旅行代金」といいます）です。また、この「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの際の基準となります。

## ■旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃、送迎バス等の料金、観光の料金（バス等の料金、ガイド料金、団体行動中のチップ、入場料等）、宿泊料金及び税、サービス料金（2人1室利用の宿泊を基準と致しますが、一部の宿泊施設では例外もございます）、食事料金及び税・サービス料金（機内食は除外します）、受託手荷物運搬料金（航空機で運搬の場合、お1人様20kg以内が原則）、添乗員同行コースの添乗員同行費用など。

## ■旅行代金に含まれないもの（一部例示）

超過手荷物料金、クリーニング代、電話料、ホテルのボーイ・メイドに対するチップ、その他追加飲食など個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金。傷害、疾病に関する医療費など。渡航手続諸費用。日本国内の空港施設使用料、海外の空港税・出国税など（一部のコースを除く）。日本国内における自宅から発着空港までの交通費、宿泊費など。お一人部屋追加代金、オプション料金（一部のコースを除く）

## ■旅行契約の解除・払い戻し

お客様は次に定める取消料をお支払い頂く事により、いつでもご旅行契約を解除する事が出来ます。

	旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
(1)	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって45日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の20%
(2)	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の30%
(3)	旅行開始日の前々日及び前日	旅行代金の40%
(4)	旅行開始日当日	旅行代金の50%
(5)	旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

## ■旅程保証

当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合、ご旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金をお支払い致します。詳しくは別途交付する旅行条件書でご確認下さい。

## ■個人情報の取り扱いについて

(1) 当社は旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させて頂くほか、お客様がお申込み頂いた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領の為の手続きに必要な範囲内で利用させて頂きます。

※この他、当社では①会社及び会社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内、②旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い、③アンケートのお願い、④特典サービスの提供、⑤統計資料の作成に、お客様の個人情報を利用して頂く事があります。

(2) 当社は、当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレス等のお客様へのご連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて当社国内支店との間で、共同して利用させて頂きます。

当社国内支店はそれぞれの支店の営業案内、催し物内容等のご案内、ご購入頂いた商品の発送の為に、（※利用目的を具体的に記載）これを利用して頂く事があります。

なお、当社国内支店の名称及び各支店における個人情報取扱管理者の氏名については当社ホームページをご参照下さい。

(<http://www.e-hit.co.jp>)

(3) 当社は旅行先でのお客様のお買い物等の便宜の為、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供する事があります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供致します。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、「お申込み時」又は「最終日程表」をお受取り前までに当社までお申し出下さい。

## ■旅行条件・ご旅行代金の基準

このご旅行条件は、2008年4月1日を基準としております。又、ご旅行代金は2008年4月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則又は、2008年4月1日現在国土交通大臣に認可申請中の航空運賃、適用規則を基準としております。